



## REGOLAMENTO INTERNO

**L'impegno che i genitori assumono con il nido d'infanzia all'atto dell'iscrizione dei propri figli non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi, ma si estende ad una piena collaborazione nello spirito del progetto educativo.**

**Ogni forma di partecipazione dei genitori alla vita del nido, deve svolgersi in un clima di mutua fiducia e collaborazione. Tra le forme di partecipazione hanno particolare rilievo gli incontri individuali con le educatrici e le riunioni collettive.**

**Qualora sorgessero problemi, i genitori possono chiedere direttamente alle educatrici o alla coordinatrice del nido un colloquio chiarificatore, evitando critiche generalizzate all'esterno o in presenza dei bambini.**

1. Non è permesso portare alimenti che non siano sigillati e con data di scadenza e senza la preventiva autorizzazione della coordinatrice.
2. Eventuali variazioni sull'orario di entrata o di uscita devono essere comunicate anticipatamente in segreteria, come pure anticipatamente si deve dare preavviso di persona, mediante la consegna dell'apposito modulo "delega ritiro minori", quando non saranno i genitori, ma altri a riprendere il bambino.
3. Al suo ingresso al nido il bambino dovrà avere un sacchetto di stoffa con su scritto il nome e contenente: 5 pannolini e 1 cambio completo (body, maglietta, pantaloni, calzini e felpa) e un asciugamano piccolo. Inoltre i bambini dovranno portare al Nido, su richiesta delle educatrici, 1 bicchiere di plastica di dimensioni adeguate, un ciuccio con contenitore, crema sapone e salviette per il cambio e almeno 1 paio di calzini antiscivolo (sezione piccoli) o un paio di pantofole con allacciatura a strappo (sezione medi e grandi).
4. Per la sicurezza igienico – sanitaria dei bambini è necessario compilare l'apposita scheda sanitaria regionale e presentare la fotocopia delle vaccinazioni in segreteria.
5. Conformemente alla legge regionale n.55 del 25/09/2018 è abolito l'obbligo di certificazione medica per assenze superiori ai cinque giorni ad eccezione dei casi in cui la certificazione "sia richiesta da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale" (art. 36 comma 1);
6. Per la giustificazione delle assenze superiori ai 5 giorni consecutivi le famiglie sono tenute ad inviare una comunicazione scritta che potrà essere consegnata a mano, via FAX, MAIL, PEC e che dovrà essere compilata AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000. Tale comunicazione dovrà contenere LA MOTIVAZIONE DELL'ASSENZA E L'INDICAZIONE DELLA DATA PRESUNTA DI RIENTRO.
7. Si specifica che in le assenze superiori a 10 giorni consecutivi, non giustificate per iscritto, comporteranno la decadenza del posto.
8. Il calendario annuale ufficiale è quello disponibile presso la struttura e sul sito della scuola.
9. È richiesto il massimo rispetto degli orari di entrata (dalle ore 08:00 alle ore 09:15) e di uscita (dalle ore 15:45 alle 16:30). Si può entrare in ritardo solo eccezionalmente e per validi e comprovanti motivi che andranno comunque comunicati anticipatamente in amministrazione.
10. I bambini devono essere accompagnati sino all'interno della Scuola.



11. È richiesto il massimo rispetto degli orari di segreteria.
12. La coordinatrice educativa riceve solo su appuntamento.
13. Non è permesso accedere nelle stanze se non in accordo con le educatrici.
14. Non è permesso sostare in giardino e nel parco della scuola, soprattutto durante gli orari di entrata e di uscita.
15. Non è permesso oltrepassare il cancello di ingresso con auto o motocicli e né sostare davanti allo stesso.
16. Il saldo della retta mensile dovuta va effettuato in segreteria entro il giorno 5 di ogni mese.
17. Su indicazione di una circolare A.S.L. ed in accordo con il pediatra, il bambino sarà allontanamento dal nido in caso di:
  - Febbre superiore ai 38,5°;
  - Presenza di vomito o più scariche diarroiche nella giornata;
  - Congiuntivite batterica;
  - Comparsa di esantema;
  - Impetigine diffusa o altre malattie infettive diffuse.